

ДЕТСКА ГРАДИНА „РОЗА”

4330 гр. Сопот ул. „Стефан Странджата” №22

тел: 0885 345151 e-mail: info-1601376@edu.mon.bg <http://dgroza-sopot.eu/>

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: КАТЯ ЕНКИНА
Заповед №17-РД-09/16.09.2026г.



**ЕТИЧЕН КОДЕКС
НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ
В ДЕТСКА ГРАДИНА „РОЗА”
ГРАД СОПОТ
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

*Планът е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание с Протокол № 1/
15.09.2026 г.*

ДЕТСКА ГРАДИНА „РОЗА”

4330 гр. Сопот ул. „Стефан Странджата” №22

тел: 0885 345151 e-mail: info-1601376@edu.mon.bg <http://dgroza-sopot.eu/>

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ДЕТСКА ГРАДИНА „РОЗА”

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият Етичен кодекс определя етичните и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес – деца, учители, директор и другите педагогически специалисти, както и родителите и непедагогическия персонал в ДГ „Роза“.

(2) Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в ДГ „Роза“, както и да издигне престижа и да укрепи авторитета на институцията.

(3) Участниците в училищната общност следва да спазват изискванията за законност, коректност, безпристрастност, отговорност в контактите си по между си и с всички институции в страната.

(4) Всички педагогически специалисти и непедагогическия персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България както в контактите с родители и ученици, така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

(5) Етичният кодекс на училищната общност е създаден на основание разпоредбата на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). Редът за създаването му е определен в правилника за дейността на институцията, в съответствие с изискванията на ЗПУО.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл. 2. (1) Настоящият Етичен кодекс на училищната общност е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности;

3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;

4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното училищното образование;

5. хуманизъм, толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на децата и хората с увреждания;

6. дейностите на работещите се осъществяват при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Родителите подпомагат образователната институция като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

Глава втора

ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 3. (1) Всички участници в училищната общност в ДГ „Роза“ са длъжни да:

1. спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, компетентност, политическа неутралност, зачитане на личността, отговорност и взаимно уважение;
2. съдействат за провеждането на държавната политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията;
4. извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си;
5. не накърняват престижа на ДГ „Роза“;
6. изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено, като създават условия за равнопоставеност.

(2) Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал и децата следва да изглеждат по начин, подходящ за средата, в която работят, като облеклото бъде съобразено с общоприетите норми на представителност и да съответства на репутацията на институцията.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти имат задълженията да:

1. опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
2. зачитат правата и достойнството на децата и на другите участници в предучилищното и училищното образование;
3. сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. подкрепят и стимулират правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
5. се съобразяват с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;
6. осигуряват на децата със специални образователни потребности равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи;
7. не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите;
8. познават симптомите на тормоз и насилие над дете – физическо, психическо, сексуално, вербално, емоционално.

(2) Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете да окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

(3) Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 5. (1) Децата имат задълженията да:

1. съхраняват авторитета на детската градина и общността и да допринасят за развитие на добрите традиции;
2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
3. носят униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в детската градина с облекло и във вид съгласно изискванията на правилника за дейността на детската градина;
4. спазват правилата за поведение в групата и в детската градина;
5. спазват правилника за дейността на институцията;
6. не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на възпитателно-образователния процес;

7. уважават педагогическите специалисти и непедagogическия персонал;
8. зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;
9. участват в проекти и програми, предложени от детската градина;
10. дават мнения и предложения за дейностите в групата и в детската градина.

Чл. 6. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в институцията;
2. да уведомяват своевременно учителите на групата в случаите на отсъствие на детето;
3. да се осведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на правилата в групата и в детската градина;
4. да спазват правилника за дейността на Детска градина „Роза” и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самообслужване, здравно-хигиенни навици и норми, навици за възприемане и овладяване на познания от различни сфери като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
9. да съдействат за изграждане и утвърждаване на авторитета и доброто име на институцията;
10. да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в институцията.

Чл. 7 (1) Работещите в институцията непедagogически специалисти имат задължения:

1. да се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки;
2. да зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
3. да изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;
4. да създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
5. да не разпространяват данни и лична информация, станала им известна при изпълнение на служебните задължения;
6. да се отнасят открито и с доверие към децата, родителите и гражданите, като зачитат техните права и достойнство на личността;
7. не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия, като: отправяне на заплахи, оказване на психологически натиск или физическо насилие.

Глава трета **ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**

Чл. 8. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал подпомагат ръководството на Детска градина „Роза” с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на институцията, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяване правомощията на неговите ръководители.

(2) При изпълнение на служебните си задължения следват поведение, което създава увереност у ръководителите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и да разчитат на него.

(3) Служителите на ДГ „Роза” спазват Европейския регламент за защита на личните данни, като:

1. Служителят не трябва да укрива, поправя, поврежда или унищожава документи на граждани или юридически лица, постъпили в ДГ „Роза”.
2. Служителят не използва служебното си положение и власт или информацията станала му известна, при или по повод изпълнение на служебните му задължения, в свой или

чужд личен интерес.

3. Служителят трябва да предприема необходимите действия с цел гарантиране на сигурността и недопускане на неразрешено разкриване на защитената информация и/или данни и информация от служебните компютри.

4. Документите и данните в ДГ „Роза” могат да се използват от служителя само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

5. Служителят е длъжен да не разгласява факти и сведения, станали му известни при или по повод изпълнение на служебните му задължения, освен в изрично посочените от закона случаи.

6. Правилата в настоящия Етичен кодекс се прилагат само за обработване на лични данни за целите на ДГ „Роза”.

7. При обработване на лични данни, независимо дали за целите на ДГ „Роза” или за други цели, членовете са длъжни стриктно да съблюдават изискванията на действащото българско и приложимото европейско законодателство.

8. Членовете – администратори, могат да обработват лични данни за целите на ДГ „Роза”:

8.1. ако физическото лице, за което се отнасят данните, е дало своето съгласие; или

8.2. ако обработването е необходимо за реализиране на законните интереси на администратора, доколкото това обработване не нарушава правата на физическото лице, за което се отнасят данните.

9. Съгласие е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което лицето, за което се отнасят личните данни, недвусмислено се съгласява те да бъдат обработвани.

10. Членовете на ДГ „Роза” – администратори, се задължават да извършват обработването на лични данни за целите на ДГ „Роза” добросъвестно, законосъобразно и в съответствие със заявените при регистрацията им в КЗЛД обстоятелства.

11. При събиране на лични данни за целите на ДГ „Роза” членовете на ДГ „Роза” са длъжни да се уверят, че е гарантирано правото на информация на субекта на данните, съгласно този Етичен кодекс.

(4) Служителите на ДГ „Роза” изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат личните политически пристрастия да му влияят.

(5) В отношенията с колегите си проявяват уважение, коректност и толерантност, като не допускат поведение, което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

(6) Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

(7) Не допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в институцията.

(8) Служителите се стремят да предотвратят конфликтни ситуации помежду си. Недопустимо е възникването на конфликт между служители на институцията в присъствието на трети, външни за организацията лица.

Чл. 9. (1) В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение, накърняващо достойнството на отделната личност, като:

1. зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари;

2. изграждат и поддържат отношения на сътрудничество, уважение и търпимост;

3. с действията си укрепват авторитета на институцията и не допускат уронване на престижа на институцията;

4. носят отговорност за личното си поведение и спазват добрия тон;

5. подкрепят семействата при възпитанието на децата;

6. не използват методи, уронващи достойнството на детето;

7. не предлагат услуги, за които не притежават компетенции, квалификация и правоспособност;

8. не използват за лична облага служебното си положение.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

Чл. 10. (1) Във взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и на регионалното управление на образованието представителите на Детска градина „Роза“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

(2) С действията си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, а допринасят за увеличаване на доверието в него.

(3) Стриктно и изпълняват предписанията, получени от регионалното управление на образованието.

(4) Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното регионално управление на образованието.

(5) Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях.

(6) Оказват съдействие за популяризиране на добри практики, осъществени с представители на бизнеса

(7) Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите постижения на Детска градина „Роза“ и укрепване на авторитета на институцията.

Глава четвърта **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 11. Работещите в Детска градина „Роза“ не допускат да бъдат поставяни във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на решенията или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 12. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл. 13. (1) Работещите в Детска градина „Роза“ нямат право да:

1. използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2. участват в каквито и да е сделки, които са несъвместими с длъжността, която заемат.

Чл. 14. (1) Педагогическите специалисти в Детска градина „Роза“ не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в институцията, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство;

(4) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал. 1.

Глава пета **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ, ПРЕДПРИЕМАНЕ НА** **МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ**

Чл. 15. (1) Под нарушения на Етичния кодекс на училищната общност в Детска градина „Роза“ се разбира неспазване на описаните задължения на членовете на училищната общност.

(2) Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1. доклади от педагогическите специалисти или непедagogическият персонал;

2. постъпили жалби или сигнали от родители, граждани, институции.

(3) Постъпилата писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на институцията.

Глава шеста

КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 16. (1) Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в Детска градина „Роза”.

(2) Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседание на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на институцията.

(3) Комисията приема правила за дейността си и запознава с тях директора на институцията.

(4) Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс, на свои заседания в едномесечен срок.

(5) За всяко заседание са изготвя протокол, в който се вписва и становището на Комисията.

(6) С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и действия по компетентност.

(7) За предприетите мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Глава седма

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 17. (1) Етичният кодекс на училищната общност подлежи на задължително спазване от всички участници в училищната общност в Детска градина „Роза”, независимо от заеманата длъжност и ниво в служебната йерархия.

(2) Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс правила се разглежда като основание за търсене и реализиране на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 18. (1) Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в училищната общност, като се поставя на видно място в институцията и се публикува на интернет страницата ѝ.

(2) Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс от прекия му ръководител при встъпване в длъжност / постъпване на работа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на училищната общност, се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност, непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс на училищната общност влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4. Етичният кодекс на училищната общност е утвърден със Заповед №17-РД-09/16.09.2026г. на директора на ДГ „Роза“

Етичният кодекс на училищната общност помага на участниците в образователния процес и заинтересованите страни и гражданите като ги информира какви стандарти имат право да очакват от Детска градина „Роза“. Той играе и ролята на полезен документ за служителите при взаимоотношенията им с учениците, родителите и гражданите. Като конкретизира в по-голяма степен принципите за добра администрация, Етичният кодекс спомага за насърчаването на най-високи стандарти на управление на процесите. Именно етичните стандарти представляват съществен елемент от културата на обслужване.

Приложение към чл. 1, ал. 2

Етичният кодекс на училищната общност в Детска градина „Роза“ е стандарт за добра практика и средство, което унифицира културата на общуването между ръководители, служители, деца, родители, граждани и партньори. Това несъмнено е важна предпоставка за ефективността от съвместната дейност и за формиране на висок имидж на институцията в обществото. Етичният кодекс регулира и формира отношенията, ценностите, нагласите и културата в институцията.

Културата на работещите в Детска градина „Роза“ се проявява в тяхното поведение. За ефективното екипно взаимодействие е важно поведението на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал да съответства на определени норми и очаквания, които са в основата на организационната култура. Организационната култура в институцията се основава на откритост, доверие, взаимно уважение, зачитане на личното достойнство и обмен на знания, и е много важен фактор за прехода към съвременна организационна среда. Проявата на уважение към колеги и подчинени е израз на себеуважението на индивида, за разлика от т.нар. организационна антикултура, т.е. присъствие на ключови ценности с обратен знак, например вместо управленска поддръжка – осъществяване на управленско противодействие, вместо откритост – сплетни и доноси, вместо уважение към личността – демонстрации на изкуствен авторитет и т.н. Тя, от своя страна, оказва благотворно влияние върху индивидуалното поведение, като разширява и обогатява диапазона на поведенчески реакции на служителите. Кодексът в институцията е основния документ, с който се формира и утвърждава организационна култура.

Очакванията към поведението на служителите в институцията са: проявяване на съдържаност, такт и точност при изпълнение на задължения; недопускане прояви на високомерие и пренебрежение; лично благодетелстване от работа е недопустимо; при всички видове взаимодействия важат принципите на равнопоставеност, отговорност, почтеност, справедливост, обективност, уважение към другите, право на изслушване и изявление, конфиденциалност и професионален морал.

Най-значимите в работата ценности са професионализмът и партньорството (екипността).

Общуване на работното място:

- В институцията не са приемливи личните намеци и недружелюбното поведение, участието под каквото и да е начин във „взаимни споразумения“ и каквито и да е незаконни действия за получаване на предимства.

- Критиките, несъгласията и споровете се решават с цивилизовани методи в открито общуване.

- Общуването с колеги на работното място трябва да е съобразено с обстоятелството да не се пречи на останалите и да се уважава личността.

Облеклото и поведението в институцията са средства да подчертаем нашата принадлежност към една уважаваща се организация.

Етичният кодекс на училищната общност в Детска градина „Роза“ е ежедневно ръководство за професионално поведение, с убеждението, че:

- споделените ценности ще улеснят съвместната работа и ще направят по-удовлетворен и успешен работния ден;
- ще помогне за социализацията на новопостъпили служители;
- ще подпомогне социалната адаптация на всички служители, като засили чувството за принадлежност към институцията;
- ще подпомогне развиването на корпоративна социална отговорност и директна ангажираност с проблемите на колегите, децата, родителите, гражданите и бизнеса;
- ще подпомогне усилията за спазването и защитата на правата, законните интереси и свободите на децата, родителите и гражданите, които са от компетентността на институцията.